

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Организация и методика проведения налоговых проверок

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 7
аудиторные занятия	54,4		
самостоятельная работа	53,6		
часов на контроль	0		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 8
аудиторные занятия	12,4		
самостоятельная работа	91,6		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 8
аудиторные занятия	10,4		
самостоятельная работа	84		
часов на контроль	3,6		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 7
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	18	18
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	53,6	53,6
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	0	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8	
з.е.	3	3	
Итого (за семестр)	108	108	
Лекции	4	4	
Практические занятия	8	8	
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	91,6	91,6	
Контроль	4	4	

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8	
з.е.	3	3	
Итого (за семестр)	108	108	
Лекции	4	4	
Практические занятия	6	6	
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	94	94	
Контроль	3,6	3,6	

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Греченюк Антон Владимирович

Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат»

Брусницова С.М.

Рабочая программа дисциплины

Организация и методика проведения налоговых проверок

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит "

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студентов теоретических знаний, методологических и методических основ проведения налоговых проверок, а также приобретение необходимых навыков их организации и оформления результатов сформировать у студентов знания об основах налогообложения организации.

Задачами учебной дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» являются:

- ознакомление студентов с методологическими основами проведения налогового контроля, положениями Налогового Кодекса, разъяснениями Федеральной налоговой службы, регламентирующими порядок проведения контрольных мероприятий, разъяснениями Министерства Финансов России
- приобретение студентами навыков работы с нормативными правовыми актами, регуливающими налоговые отношения;
- изучение особенностей построения и принципов организации налоговой системы Российской Федерации;
- приобретение знаний о формах и способах защиты прав и законных интересов налогоплательщиков, налоговых органов, и других участников налоговых правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.15
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.1.2	Экономический анализ
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Бухгалтерское дело
2.1.5	Первичная учетная документация
2.1.6	Налоги и налогообложение
2.1.7	Контроль и ревизия
2.1.8	Информационные бухгалтерские системы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деньги, кредит, банки
2.2.2	Международные стандарты аудита
2.2.3	Ценообразование
2.2.4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях
2.2.5	Финансовый консалтинг
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы основных направлений работ
Знать: критерии отбора вариантов решений
Уметь: выбирать оптимальный вариант решения
Владеть: навыками разработки планов, определения целевых этапов и основных направлений работ
ПК-6.1: Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
Знать: правила ведения налогового учета
Уметь: вести налоговый учет и составлять налоговые расчеты и декларации
Владеть: навыками организации и контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
ПК-6.2: Организует налоговое планирование
Знать: основы налогового планирования
Уметь: организовывать налоговое планирование
Владеть: навыками организации налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • понятие, сущность и основные характеристики налогового контроля; • виды и формы налогового контроля; • виды налоговых проверок; • права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; • порядок взаимодействия налоговых органов и органов внутренних дел в ходе налоговых проверок; • порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации); • порядок проведения камеральных налоговых проверок; • порядок проведения выездных налоговых проверок; • мероприятия налогового контроля, проводимые в процессе проведения налоговых проверок; • порядок проведения налоговых проверок по отдельным видам налогов.
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • формировать документы по налоговым проверкам; • проводить мониторинг организаций, подлежащих налоговым проверкам; • уметь организовать проведение налогового контроля в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры; • уметь использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности, направленные на освоение современных требований, предъявляемых к экономическому анализу и контролю; • уметь использовать организационно-правовые методы налогового контроля при проведении налоговых проверок; • применять методы отбора налогоплательщиков для проведения выездных проверок; • уметь оперативно составлять контрольно-ревизионную документацию, соответствующую нормам налогового законодательства; • уметь ставить задачи автоматизированной компьютерной обработки учетно-экономической информации; • правомерно применять штрафные санкции при нарушении налогоплательщиками налогового законодательства; • уметь самостоятельно принимать решения при проведении контрольной деятельности.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; • современными техническими средствами и информационными технологиями; • методикой проведения камеральных налоговых проверок по различным видам налогов; • методикой проведения выездных налоговых проверок по различным видам налогов.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Понятие налогового контроля, его формы, виды, содержание	7/4	4/2/2	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,6
2	Организация и методика проведения камеральных налоговых проверок	7/4	4/2/2	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3	Порядок подготовки и планирования выездных налоговых проверок	7/4	8/2/6	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
4	Организация и методика проведения выездных налоговых проверок	7/4	6/2/4	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
5	Порядок организации и проведения мероприятий налогового контроля	7/4	8/2/6	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
6	Виды ответственности за налоговые правонарушения	7/4	6/2/4	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

7	Налоговые правонарушения и налоговые преступления	7/4	6/2/4	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
8	Досудебный порядок урегулирования налоговых споров	7/4	6/2/4	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
9	Урегулирование налоговых споров в судебном порядке	7/4	6/2/4	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Понятие налогового контроля, его формы, виды, содержание	8/4	1/1/0	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
2	Организация и методика проведения камеральных налоговых проверок	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
3	Порядок подготовки и планирования выездных налоговых проверок	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4	Организация и методика проведения выездных налоговых проверок	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5	Порядок организации и проведения мероприятий налогового контроля	8/4	0/0/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,6
6	Виды ответственности за налоговые правонарушения	8/4	0/0/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
7	Налоговые правонарушения и налоговые преступления	8/4	0/0/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
8	Досудебный порядок урегулирования налоговых споров	8/4	0/0/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
9	Урегулирование налоговых споров в судебном порядке	8/4	0/0/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Понятие налогового контроля, его формы, виды, содержание	8/4	1/1/0	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
2	Организация и методика проведения камеральных налоговых проверок	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
3	Порядок подготовки и планирования выездных налоговых проверок	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
4	Организация и методика проведения выездных налоговых проверок	8/4	2/1/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5	Порядок организации и проведения мероприятий налогового контроля	8/4	0/0/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10

6	Виды ответственности за налоговые правонарушения	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
7	Налоговые правонарушения и налоговые преступления	8/4	0/0/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
8	Досудебный порядок урегулирования налоговых споров	8/4	0/0/1	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
9	Урегулирование налоговых споров в судебном порядке	8/4	0/0/0	УК-2.2 ПК-6.1 ПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Система органов налогового контроля в РФ. Правовое регулирование организаций налогового контроля.
2. Учет и регистрация налогоплательщиков. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН).
3. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
4. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
5. Взыскание налога путем обращения взыскания на денежные средства. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
6. Требование об уплате налога. Изменение срока уплаты налога и сбора.
7. Проверка денежного оборота и денежных документов при проведении ВНП.
8. Приостановление операций по счетам в банке как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
9. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
10. Общая характеристика камеральных налоговых проверок.
11. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок.
12. Общая характеристика выездных налоговых проверок.
13. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок Осмотр (обследование) помещений и инвентаризация имущества при проведении ВНП (выездных налоговых проверок).
14. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении выездной налоговой проверки.
15. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВНП.
16. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов.
17. Особенности налоговых проверок местных налогов.
18. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
19. Система досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах.
20. Уголовная и административная ответственность за нарушения в сфере законодательства о налогах и сборах.
21. Методика проведения налоговой проверки по налогу по имуществу организаций.
22. Методика проведения налоговой проверки по НДС.
23. Методика выездной налоговой проверки по налогу на прибыль организаций.
24. Участие переводчика, понятых, свидетелей, привлечение экспертов и специалистов при проведении ВНП.
25. Методика выездной налоговой проверки по НДС.

5.2. Темы письменных работ

Тематика эссе

1. Экономическая эффективность налогового контроля в Российской Федерации.
2. Контрольная работа налоговых органов и пути повышения её эффективности.
3. Организация работы территориальных налоговых органов – оценка эффективности и направления совершенствования.
4. Организация налогового администрирования в РФ.
5. Проблемы незаконного возмещения НДС из бюджета.
6. Необоснованная налоговая выгода – проблемы и пути решения.
7. Совершенствование налогового контроля в Российской Федерации.
8. Анализ типичных нарушений, выявляемых в ходе камеральных налоговых проверок.
9. Анализ типичных нарушений, выявляемых в ходе выездных налоговых проверок.
10. Выездная налоговая проверка как одно из самых эффективных мероприятий налогового контроля.
11. Выемка и её экономические и правовые последствия.
12. Организация и методика проведения выездных (камеральных) налоговых проверок по (выбрать любой налог или группу налогов (например, по региональным, местным налогам).
13. Организация государственной регистрации налогоплательщиков.
14. Организация контрольной работы налоговых органов по выявлению недобросовестных налогоплательщиков.
15. Правовые аспекты выездной налоговой проверки.
16. Процедурные нарушения налоговых органов в ходе налоговых проверок.

Темы докладов:

1. Признаки и правовые принципы налогового контроля.
2. Виды, формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок и их основные отличия.
3. Общие условия постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Постановка на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
5. Постановка организаций на учет по месту нахождения обособленных подразделений.
6. Постановка налогоплательщиков на учет по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств.
7. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Контроль за своевременным представлением налоговых деклараций (расчетов).
9. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
10. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
11. Порядок взаимодействия налоговых органов при проведении встречных проверок.
12. Случаи неисполнения поручения.
13. Ответственность за непредставление документов.
14. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования проекта плана выездных налоговых проверок.
15. Организация работы налогового органа по формированию проекта плана выездных налоговых проверок и по подготовке их проведения.
16. Назначение выездных налоговых проверок. Место проведения выездной налоговой проверки.
17. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Окончание проведения выездной налоговой проверки.
18. Порядок вызова налогоплательщиков в налоговые органы для дачи пояснений и направления сообщения (с требованием пояснений).
19. Порядок проведения допроса свидетеля. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений о допросе свидетеля.
20. Порядок проведения осмотра. Порядок истребования документов. Порядок проведения выемки. Порядок назначения экспертизы.
21. Планирование проведения проверок ККТ. Подготовка к проведению проверки ККТ. Ответственность за нарушения законодательства о ККТ.
22. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на прибыль организаций.
23. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость.
24. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на доходы физических лиц.
25. Организация и методика проведения налоговых проверок по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.
26. Организация и методика проведения налоговых проверок по специальным налоговым режимам.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, эссе, тест, ситуационные задачи, и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие / под ред. О.В.Болтиновой, Ю.К. Цареградской. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-16-109760-1. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=386356> (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 353 с. – (высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org / 10.12737/6817](http://www.dx.doi.org/10.12737/6817). ISBN 978-5-16-102251-1. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=338437> (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Евстигнеев Е.Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 270 с. - ISBN 978-5-16-101740-1. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=345151> (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Приказ Минфина России № 20н, МНС России № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 года «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке» (зарегистрирован в Минюсте России 11.06.1999 № 1804).
- 6.1.2.4 Приказ ФНС России от 25 декабря 2006 года № САЭ-3-06/892 «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении налоговых проверок; оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки; порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов; требований к составлению акта налоговой проверки» (зарегистрирован в Минюсте России 20.02.2007 № 8991).
- 6.1.2.5 Приказ ФНС России от 30 мая 2007 года № ММ-3-06/333 «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок».
- 6.1.2.6 Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 года № ММ-3-09/536 «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 19 октября 2007 года № 10369).
- 6.1.2.7 Приказ ФНС России от 29 декабря 2007 года № ММ-3-13/708 «Об утверждении Порядка приема и обработки налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи от налогоплательщиков, отнесенных к категории крупнейших, в территориальных органах ФНС России по месту их учета в качестве крупнейших налогоплательщиков».
- 6.1.2.8 Инструкция «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений». Приказ МВД РФ ФНС № 495/ММ-7-2-347 30.06.09 г.
- 6.1.2.9 Письмо Минфина России от 27 декабря 2007 года № 03-02-07/2-209 «Об истребовании документов в рамках камеральной налоговой проверки».
- 6.1.2.10 Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 № 914 «Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость».
- 6.1.2.11 Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074281> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.12 Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-012-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029669> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.13 Модернизация налогового контроля (модели и методы) : монография / под ред. А. Н. Романова. - Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2010. - 320 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-16-003782-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/181313> (дата обращения: 03.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сервер органов власти РФ. URL: <http://www.gov.ru/>
- 6.2.2 Официальный сервер органов власти РФ. URL: <http://www.gov.ru/>
- 6.2.3 Официальный сайт Министерства Финансов РФ. URL: <http://www.minfin.ru/index.htm>
- 6.2.4 Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/index.htm>
- 6.2.5 Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- 6.2.6 Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/wps/portal>
- 6.2.7 Официальный сайт Центрального банка РФ. URL: <http://www.cbr.ru/>

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>

6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Acer, парта для инвалида-колясочника

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим

занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.